


ПРИНЯТО:
на педагогическом Совете
Протокол № 1 от 29.08.2023

УТВЕРЖДЕНО:
Директор 
Приказ № 10 от 26.09.2023



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
МБОУ «Новомирская НОШ»
структурное подразделение «Группа при школе»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 3 части 2 статьи 29) в редакции от 6 марта 2019 г.;
- Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 462 от 14 июня 2013 г. с изменениями на 14 декабря 2017 г.;
- Постановлением Правительства Российской Федерации № 662 от 5 августа 2013 г. «Об осуществлении мониторинга системы образования» с изменениями на 12 марта 2020 г.; Уставом дошкольного образовательного учреждения.
- Приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования МБОУ «Новомирская НОШ» структурное подразделение «Группа при школе» (далее - ДОУ).

1.3. Самообследование проводится ежегодно.

1.4. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.5. ДОУ в порядке, установленном настоящим Положением, определяет сроки и форму проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения.

1.6. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, который подписывается директором и заверяется печатью.

II. Цели проведения самообследования.

2.1. Целями проведения самообследования являются:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ.
- Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.

III. Этапы, сроки и ответственные за проведение самообследования:

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- Планирование и подготовка работ по самообследованию ДОУ (февраль-март текущего года);
- Организация и проведение самообследования в ДОУ (март- апрель текущего года);
- Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (апрель текущего года);
- Рассмотрение отчета Педагогическим советом (апрель текущего года)

3.2. Для проведения самообследования деятельности ДОУ, приказом директора:

- создается рабочая группа, в которую могут входить представитель от администрации ДОУ, опытные педагоги, при необходимости представители иных органов и организаций (председатель первичной профсоюзной организации).

- распределяются обязанности между членами рабочей группы по проведению самообследования

3.3. Руководство проведением самообследования осуществляет директор.

3.4. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение самообследования несет рабочая группа

IV. Содержание самообследования

4.1. В процессе самообследования проводится оценка:

- Образовательной деятельности,
- Системы управления организацией,
- Содержания и качеств подготовки воспитанников,
- Организации образовательного процесса,
- качества кадрового, учебно - методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования,
- анализ показателей деятельности ДОО, подлежащий самообследованию.

V. Структура отчета о самообследовании

5.1. Отчет о самообследовании состоит из аналитической части результатов показателей ДОО, подлежащей самообследованию

5.2. В аналитической части описываются:

5.2.1. Общие сведения о ДОО (полное и краткое наименование, дата создания, адрес, телефон, электронная почта и адрес Сайта ; фамилия, имя, отчество руководителя; информация об учредителе; реквизиты лицензии на образовательную деятельность, общая площадь помещений и участков, используемых для образовательной деятельности, режим работы);

5.2.2. Оценка системы управления ДОО (наименование и функции органов управления, действующие в ДОО);

5.2.3. Оценка образовательной деятельности (указываются образовательные программы дошкольного образования, которые реализуются в ДОО, количество воспитанников, групп, их направленность, воспитанников с ОВЗ и инвалидностью; уровень развития целевых ориентиров; отразить воспитательную, коррекционную работу, инновационную деятельность в ДОО);

5.2.4. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования;

5.2.5. Оценка кадрового обеспечения (в том числе, участие педагогов в наиболее значимых мероприятиях за ответный период);

5.2.6. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения;

5.2.7. Оценка материально-технического обеспечения.

5.3. Результаты анализа показателей деятельности ДОО в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324)

VI. Сроки размещения и хранения отчета о самообследовании

- 6.1. Размещение отчета самообследования ДООУ на официальном сайте организации в сети "Интернет" и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.
- 6.2. Отчеты о результатах самообследования хранятся в архиве ДООУ в течение 5 лет.

VII. Заключительное положение

- 7.1. Настоящее Положение о порядке самообследования является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Педагогическом совете с учетом предложений, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора дошкольным образовательным учреждением.
- 7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.
- 7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.