

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
Протокол № 3

от 28 декабря 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ
«Новомирская ООШ»
Еремина О.И./

Приказ
№ 62 от 28 декабря 2022 г.



Положение

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Новомирская ООШ» (Группа при школе) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников

1. Общие положения

1.1. «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Новомирская ООШ» (Группа при школе) и родителями (законными представителями) воспитанников» (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. No 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. No 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. No 103-ФЗ);
- Уставом МБОУ «Новомирская ООШ» (Группа при школе) (далее - Учреждение).

1.2. Положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Новомирская ООШ» (Группа при школе) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

1.3. **Образовательные отношения** — совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания реализуемых в Учреждении образовательных программ дошкольного образования.

1.4. **Участники образовательных отношений** — воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники дошкольного образовательного учреждения, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме ребенка в (Группу при школе).

2.2. Изданию приказа о зачислении воспитанника в Учреждение предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.3. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в (Группу при школе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДОУ, утвержденными приказом директора образовательного Учреждения.

2.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальным нормативным актом Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в образовательное учреждение.

2.5. При приеме в Учреждение директор обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в дошкольной группе и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) имеют право выразить свое согласие или несогласие на размещение фото- и видеоматериалов, комментариев и т.п., с информацией по организации образовательной деятельности с участием их ребенка, не противоречащим действующему законодательству, на официальном сайте Учреждения, в СМИ и т.п.

2.8. Прием в дошкольное образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.9. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования (Далее - Договор). Договор заключается в простой письменной форме в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.10. В Договоре указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.11. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение, и воспитанников или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в Договор, такие условия не подлежат применению.

2.12. Прием в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменений условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной

образовательной программе дошкольного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, родителей (законных представителей) и образовательного учреждения.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе несовершеннолетнего воспитанника (родителя) по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором Учреждения или уполномоченным им лицом.

3.4. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен Договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой Договор. Изменения, внесенные в Договор, вступают в силу после издания приказа директора Учреждения об изменении образовательных отношений или с иной указанной в нем даты.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия воспитанника на занятиях по следующим причинам:

- продолжительная болезнь;
- длительное медицинское обследование воспитанника;
- по заявлениям родителей на период отпуска родителей (законных представителей) не более 75 дней в год;
- иные семейные обстоятельства;
- по инициативе Учреждения (карантина, проведения ремонтных работ).

4.2. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их личного заявления. Форма заявления о приостановлении образовательных отношений разрабатывается в Учреждении и размещается на официальном сайте ДГ в сети «Интернет». Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора Учреждения.

4.3. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места в дошкольной группе должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

4.4. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе Учреждения является приказ директора образовательного учреждения или уполномоченным им лицом.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего могут быть прекращены в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) или Учреждения, в том числе в случае ликвидации образовательного учреждения.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед (Группой при школе).

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении или переводе воспитанника.

5.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами (Группы при школе), прекращаются с даты его отчисления.

5.5. Основания и порядок отчисления воспитанника из дошкольного образовательного учреждения регламентируется Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДООУ.

5.6. Образовательное учреждение в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

5.7. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель дошкольного образовательного учреждения обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о порядке оформления образовательных отношений является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Директору МБОУ «Новомирская ООШ»

от _____
(фамилия, имя, отчество),

Паспорт серии _____ №

Зарегистрирован по адресу _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____ (ФИО), являясь законным представителем
несовершеннолетнего _____ (ФИО воспитанника), прошу приостановить
образовательные отношения между МБОУ «Новомирская ООШ» (Группа при школе) и
воспитанником _____ в связи с

на срок _____.

Дата

Подпись, расшифровка подписи